



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΣΩΤ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΑΡΤΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Άρτα 05 Απριλίου 2017
Αριθ. Πρωτ.: 846**

Ταχ. Δ/νση : Πλ. Εθν. Αντίστασης
Ταχ.Κώδικας : 47132
FAX : 2681072285
Πληροφορίες : Α. Κολιού
Τηλέφωνο : 2681361030
E-mail : promitheies-peartas@peartas.gov.gr

ΠΡΟΣ: Κάθε ενδιαφερόμενο

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για την απευθείας ανάθεση της μεταστέγασης του Γραφείου Σχολικών Συμβούλων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Άρτας, των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Άρτας και του Γραφείου Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού της Διεύθυνσης αυτής

Καλούνται οι ενδιαφερόμενοι που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της παρούσης να υποβάλλουν την οικονομική τους προσφορά, σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη: «Οικονομική Προσφορά για την αριθμ. 846/...-04-2017 Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη μεταστέγαση του Γραφείου Σχολικών Συμβούλων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Άρτας, των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Άρτας και του Γραφείου Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού της Διεύθυνσης αυτής », στο Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας Περιφέρειας Ηπείρου (Πλ. Εθν. Αντίστασης -1^{ος} όροφος, Τ.Κ.:47132) μέχρι την **Μ. Δευτέρα 10 Απριλίου 2017** και ώρα **10:00 π.μ.** για :

α) τη μεταφορά του Γραφείου Σχολικών Συμβούλων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Άρτας, επί της οδού Αράχθου 18 (2^{ος} όροφος) συνολικής επιφάνειας 94 τ.μ σε νέο μίσθιο, το οποίο βρίσκεται στην Άρτα επί των οδών Περιφερειακή, Ταγματάρχη Παπακώστα & Αωνύμου, στο ισόγειο, και

β) τη μεταφορά των υπηρεσιών της Δ/νσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Άρτας, που βρίσκονται επί της συμβολής των οδών Περιφερειακής και Καραολή (ισόγειο, 3^{ος} & 4^{ος} όροφος) και του Γραφείου Σ.Ε.Π. της Διεύθυνσης αυτής, το οποίο βρίσκεται επί της οδού Αράχθου 18 (1^{ος} όροφος) σε νέο μίσθιο, το οποίο βρίσκεται στην Άρτα επί των οδών Περιφερειακή, Ταγματάρχη Παπακώστα & Αωνύμου (ισόγειο και 1^{ος} όροφος).

Αναλυτικά το αντικείμενο της παρούσης, το οποίο θα εκτελεστεί εφόσον γίνει οριστική παράδοση-παραλαβή των νέων μισθίων και θα πρέπει να ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι την Δευτέρα 24 Απριλίου 2017, περιλαμβάνει :

- Τη τμηματική μεταφορά των αντικειμένων και πάγιου εξοπλισμού του επισυναπτόμενου πίνακα σε χώρους που θα υποδειχθούν από τις υπηρεσίες .
Την αναγκαία αποσυναρμολόγηση των επίπλων όπου απαιτείται και την συναρμολόγηση-επανατοποθέτησή τους στα νέα μίσθια .
Την ταξινόμηση - αρχειοθέτηση του μεταφερθέντος αρχειακού υλικού με την επίβλεψη των υπηρεσιών.

- Την προμήθεια των απαιτούμενων υλικών συσκευασίας για την τμηματική αποθήκευση και επανατοποθέτηση.

Προϋπολογισθείσα δαπάνη: Επτά χιλιάδες ευρώ (**7.000,00 €**), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για την οποία εκδόθηκε η αριθμ. Α/Α 978/ΟΙΚ.1217/31-03-2017 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με α/α καταχώρησης 964 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας σε βάρος της πίστωσης του ΕΦ 072 ΚΑΕ 0829 οικονομικού έτους 2017.

Κριτήριο Ανάθεσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής.

Η προσφορά πρέπει να ισχύει για τριάντα (30) ημέρες, προσμετρούμενες από την ημερομηνία υπογραφής της προσφοράς.

Ο μειοδότης θα πρέπει να καταθέσει πριν την απευθείας ανάθεση τα εξής δικαιολογητικά: απόσπασμα ποινικού μητρώου κατά περίπτωση, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

Κρατήσεις - Πληρωμή

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί μετά την οριστική εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσης και την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι προβλεπόμενες από το Νόμο κρατήσεις.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας διακήρυξης θα παρέχεται με ελεύθερη πρόσβαση στη διαδικτυακή διεύθυνση της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας: www.peartas.gov.gr και θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων της Π.Ε. Άρτας.

Πληροφορίες σχετικά με την παρούσα θα παρέχονται καθημερινά από το Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού της Π.Ε. Άρτας (Πλατεία Εθνικής Αντίστασης -1^{ος} όροφος – Τ.Κ.:47132) και στα τηλέφωνα: 26813 61033,30 (αρμόδιοι υπάλληλοι: Α. Χρυσικού ή Α. Κολιού).

**Ε.Π.
Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ**

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΨΑΘΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΓΙΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΤΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν. ΑΡΤΑΣ

A/A	ΥΛΙΚΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ
1	ΓΡΑΦΕΙΑ ΜΕΓΑΛΑ	5
3	ΚΑΡΕΚΛΕΣ	21
4	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ	8
5	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	4
6	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	4
7	ΚΡΕΜΑΣΤΡΕΣ (ΚΑΛΟΓΗΡΟΣ)	3
8	ΜΙΚΡΑ ΤΡΑΠΕΖΙΑ	3
9	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	1
10	ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ *	3
11	ΤΗΛΕΦΩΝΑ	4
12	ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ	1
13	VIDEO	1

*** ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΓΙΑ ΤΑ AIR CONDITION:** Τα 3 air condition χρειάζονται εργασία αποσύνδεσης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΓΙΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν. ΑΡΤΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν. ΑΡΤΑΣ

ΥΛΙΚΑ	Β	Α	Δ	Λ1	Γ1	Γ2	Ε	Κ	Η	Ζ1	Λ2	Λ3	Ι	Ζ2	Θ	Μ	ΣΥΝΟΛΟ
	ΠΡΟΘΑΛΑΜΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ	ΜΕΓΑΛΟ ΓΡΑΦΕΙΟ	ΜΠΛΗΓΙΑΝΝΟΥ Σ.Σ.Ν	ΚΟΡΔΑΛΗΣ	ΖΑΧΑΡΕΛΟΣ	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ	ΓΡΑΦΕΙΟ Φ.Α.	ΜΗΧ/ΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ	ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΠΕΣΤΑ ΚΕΣΥΠ	ΜΕΓΑΛΟΣ ΧΩΡΟΣ - ΚΕΣΥΠ	ΠΛΗΝΕΤ	ΚΑΨΑΣΚΗΣ	ΘΕΟΔΩΡΟΥ	ΣΚΕΝΤΟΣ - Π/ΘΜΙΑ	
ΓΡΑΦΕΙΑ Η/Υ	5	1	11	1	2	1	2	15	7	3	1		5		1	4	59
ΦΟΡΙΑΜΟΙ	1		8		1	1			2	1				8			22
ΝΤΟΥΛΑΠΕΣ	1	2		1	2	2	11	7	2	2			2				32
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ	1	2		1							2	10		1	1		18
ΚΑΡΕΚΛΕΣ	6	6	10	2	2	4	4	16	7	3	2	11	3	13		4	93
ΤΡΑΠΕΖΑΚΙ ΣΤΑΘΕΡΟ	1	1															2
ΤΡΑΠΕΖΑΚΙ ΜΕ ΡΟΔΑΚΙΑ	1					1			6							6	14
ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ ΣΤΑΘΕΡΗ	1											1			1		3
ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ ΜΕ ΡΟΔΑΚΙΑ	1	2	4		2		3	6		1	1			1	1		22
RACK ΓΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ ΝΒΙ	1																1
Η/Υ & Κ.Μ	5	1	3		1	1	2	3	5	1	1	2	3	1	1	3	33
ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	3		3	1		1		5	3		1	1	1		1	1	21
SCANNER	3																3
FAX	1		1		1			2								1	6
ΤΗΛΕΦ. ΣΥΣΚΕΥΕΣ	4	1	5		1	1	2	2				1		1		1	19
ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΚΑΝΑΠΕ		3															3
ΒΙΒΛΙΑ		500	400												100		1000
ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΡΧΕΙΟΥ		100	550	300	150	400	900	350	350	300	150	50	20	1000		200	4820
ΚΑΛΟΓΕΡΟΣ		1	1									1					3
ΚΟΥΤΙΑ ΜΕ ΥΛΙΚΑ - ΔΙΑΦΟΡΑ			10	6													16
ΤΡΑΠΕΖΙ				1	1		3					6					11
ΚΑΝΑΠΕΣ ΤΡΙΘΕΣΙΟΣ				1							1						2
ΠΙΝΑΚΑΣ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ				1													1
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ					1			1	1	1							4
ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΚΑΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ	2				1									1			4

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

ΘΕΣΗ	ΥΛΙΚΑ ΓΙΑ ΜΕΤΑΚΟΜΙΣΗ
ΠΡΟΘΑΛΑΜΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ	
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ	1 air condition*
ΜΕΓΑΛΟ ΓΡΑΦΕΙΟ	1 air condition* , Παλιό υλικό: 2 οθόνες, 1 σκληρός δίσκος, 1 εκτυπωτής, 4 ηλεκτρολόγια
ΜΠΛΗΓΙΑΝΝΟΥ Σ.Σ.Ν	Περσίδες - Στόρια (Μέσα Σκίασης) και ένα στενόμακρο μεγάλο τραπέζι και μια μηχανή προβολής, 1 ψυγείο στην κουζίνα στο ΚΕΣΥΠ
ΚΟΡΔΑΛΗΣ	
ΖΑΧΑΡΕΛΟΣ	Ράφια Dexion 4 που χρειάζονται λύσιμο και δέσιμο και μια γλάστρα με λουλούδι και 2 πίνακες
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ	2 υποπόδια
ΓΡΑΦΕΙΟ Φ.Α.	Ψυγείο, 2 τηλεοράσεις, 8 ορθοστάτες βόλλεϋ και από τους 7 φοριαμούς οι 4 έχουν αθλητικό υλικό, ράφια Dexion 4 μεγάλες σειρές τα οποία χρειάζονται λύσιμο και δέσιμο.
ΜΗΧ/ΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ	15 πακέτα χαρτιών για εκτύπωση (Τάτση) και ένα ψυγείο και ράφια Dexion 4 τα οποία χρειάζονται λύσιμο και δέσιμο
ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ Ζ1	Χαρτί Α4 φωτοτυπικό 40 κουτιά και 1 ψυγείο στην κουζίνα καθώς και ο εξοπλισμός της κουζίνας
ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΠΕΣΤΑ ΚΕΣΥΠ	
ΜΕΓΑΛΟΣ ΧΩΡΟΣ - ΚΕΣΥΠ	Μία τηλεόραση, μία γραφομηχανή παλιά
ΠΛΗΝΕΤ	Δύο ράφια Dexion τα οποία χρειάζονται λύσιμο και δέσιμο, Αναλώσιμα υλικά Η/Υ που χωράνε κατ'επίσημο σε 15 κιβώτια 50 x50 x 50
ΚΑΨΑΣΚΗΣ	20 κουτιά με διάφορα αναλώσιμα και 1 ψυγείο και 1 μεγάλο τραπέζι το οποίο και χρειάζεται λύσιμο και δέσιμο
ΘΕΟΔΩΡΟΥ	Βιβλία και βιντεοκασέτες (100)
ΣΚΕΝΤΟΣ - Π/ΘΜΙΑ	1 air condition* και 1 UPS και ράφια Dexion 3 που χρειάζονται λύσιμο και δέσιμο
* ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΓΙΑ ΤΑ AIR CONDITION: Τα 3 air condition χρειάζονται εργασία αποσύνδεσης	